

## ПРОТОКОЛ

### заседания муниципального проектного комитета Анучинского муниципального округа

№ 18

27.09.2023 г.

с. Анучино

Председатель комитета: С.А. Понуровский, глава Анучинского МО;

Заместитель  
председателя: А.Я. Янчук, первый зам. главы администрации  
Анучинского МО- **отпуск**;

Ответственный  
секретарь: И.В. Скорикова, ответственный секретарь;

Члены комиссии: И.В. Дубовцев, заместитель главы администрации  
Анучинского МО;  
Г.П. Бондарь, начальник финансово-экономического  
управления администрации Анучинского МО;  
А.А. Суворенков, начальник Управления по работе с  
территориями администрации Анучинского МО - **отпуск**;  
Е.В. Росейчук, начальник ОИЗО администрации  
Анучинского МО;  
О.В.Бурдейная, начальник отдела жизнеобеспечения  
администрации Анучинского МО;  
А.А.Федчикова, и.о. начальника отдела социального  
развития администрации Анучинского МО;  
С.В.Бурдейная, начальник общего отдела администрации  
Анучинского МО;  
М.В. Суляндзига, и.о. начальника КУ МОУО;  
Н.Т.Федорец, директор МКУК «ИДЦ» Анучинского МО»

Наблюдатели:

На заседании присутствует 10 из 12 членов комитета.

#### **Повестка заседания комитета:**

1. О работе по реализации проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2023 г;
2. О работе по внесению изменений в Паспорт ОНД и ПТ по результатам проверок РОИВ и разработке ДПР сельской агломерации

#### **1. О работе по реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2023 году**

**Докладчики:** Н.Т.Федорец, А.А.Суворенков, М.В.Суляндзига, Бурдейная О.В.

Информация о работе по реализации региональных, муниципальных проектов/программных мероприятий на территории Анучинского МО в 2023 г.

**Решили:**

- 1.1. Информацию докладчиков принять к сведению.
- 1.2. Объявить аукцион по устройству освещения в селах Гродеково и Чернышевка (ТОС) до **03.10.2023** (Отв. отдел ЖКХ администрации АМО);
- 1.3. Провести рабочее совещание с жителями МКД с. Чернышевка, на территории которых ведутся работы по монтажу сети водоотведения, по вопросам благоустройства территории до **29.09.2023** (Отв. И.В. Дубовцев, отдел ЖКХ администрации АМО);
- 1.4. Решить вопрос по подготовке технического задания по исправлению замечаний при разработке Генерального Плана до **07.10.2023** (Отв. Управление по работе с территориями);
- 1.5. Добавить в ДПР сельской агломерации проекты по физической культуре и спорту до **03.10.2023** (Отв. отдел социального развития администрации АМО).

«За»-10 чел. «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0

**2. О работе по внесению изменений в Паспорт ОНД и ПТ по результатам проверок РОИВ и разработке ДПР сельской агломерации**

**Докладчик:** начальники отделов администрации АМО, руководители учреждений  
О внесении изменений в Паспорт ОНД и ПТ, заполнении приложений и паспорта ДПР;

**Решили:**

- 2.1. Информацию докладчиков принять к сведению.
- 2.2. Ответственным за разработку ДПР сельской агломерации заполнить Паспорт ДПР и приложения к 30.09.2023.

«За»- 10 чел. «Против – 0 чел., «Воздержались» - 0

Председатель комитета

Отв. секретарь комитета:



С.А.Понуровский

И.В.Скорикова